

Senior Martin n.o.,

so sídlom Ambra Pietra 406/42, 036 01 Martin, IČO: 45732663

# ***K R Í Z O V Ý P L Á N***

**v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19 v zariadení  
sociálnych služieb**

**INTERNÁ SMERNICA**

**KRÍZOVÝ PLÁN**

**Senior Martin n. o.**

**OBSAH**

1. Úvod
2. Opatrenia štátnych inštitúcií
3. Plán preventívnych opatrení
4. Personálne zabezpečenie prevádzky v núdzovom stave
5. Sociálne služby v núdzovom stave bez vyhlásenia karantény
6. Sociálne služby v núdzovom stave počas vyhlásenia karantény
7. Opatrenia hospodárskej mobilizácie

## 1. Úvod

Nové respiračné ochorenie – ochorenie koronavírusom COVID - 19 sa šíri globálne. Snahou národného krízového klinického tímu je strategická príprava všetkých dotknutých strán na epidémiu ochorenia COVID - 19 v jej rôznych fázach, vrátane reálnej možnosti **fázy preťaženia zdravotníckeho systému**. Preťaženie zdravotníckeho systému sa zvlášť dotkne najviac postihnutej skupiny resp. skupiny osôb v pobytových zariadeniach odkázaných na dlhodobú zdravotnú, a tiež ošetrovateľskú a opatrovateľskú starostlivosť. Je možné, že dôjde k situácii prechodnej obmedzenej dostupnosti včasného lekárskeho vyšetrenia, hospitalizácie v zdravotníckom zariadení. Krízová situácia nedostatku, výpadkov personálu, konkrétnych odborností môže spôsobiť obmedzenú možnosť poskytovania odbornej starostlivosti kvalifikovanými odborníkmi v zvyčajnom rozsahu (narušenie lekárskeho alebo ošetrovateľského manažmentu pacienta), pričom poskytnutie nevyhnutnej starostlivosti môže byť determinantom prežitia klienta.

Poskytovateľ realizuje ďalšie opatrenia potrebné na vylúčenie rizika ďalšieho šírenia infekcie COVID-19, pričom sa riadi

- a) aktuálnym Záväzným postupom pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV)

<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/mz-sr-mpsvr-sr-socialne-sluzby>

- b) opatreniami v dokumente **Aktualizované odporúčania na používanie osobných ochranných prostriedkov pri sociálnej starostlivosti o osoby so suspektnou alebo potvrdenou COVID-19**

[https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/mpsvr-socialne-sluzby-oop-opatrenia-covid-19\\_v2-0\\_29-03-2020](https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/mpsvr-socialne-sluzby-oop-opatrenia-covid-19_v2-0_29-03-2020).

a ďalšími aktuálnymi nariadeniami, opatreniami, odporúčaniami na stránkach MZ SR, MPA SVSR a ÚVZ.

## 2. Opatrenia štátnych inštitúcií

1.1. Sledovať aktuálne informácie o opatreniach ÚVZ SR, MZ SR, MPSVR SR chronologicky vzhľadom na vývoj problematiky mapujúcej šírenie korona vírusovej pandémie.

1.2. Zakladať do jednej zložky opatrenia v časovom slede.

1.3. Nariadenia operatívne zavádzať do prevádzky zariadenia. Vhodnou formou informovať zamestnancov a klientov o aktuálnych opatreniach a odporučeniach.

1.4. Vedenie zariadenia sociálnych služieb je povinné v pravidelných stretnutiach operatívne reagovať na situáciu, usmerňovať pracovný tím a kontrolovať plnenie opatrení.

Z: riaditeľ, zdravotná sestra

## 2. Plán preventívnych opatrení

2.1. **Zákaz návštev** v zariadení sociálnych služieb platí od 6.3.2020.

Zdravý príbuzný, bez cestovateľskej anamnézy môže mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o paliatívneho klienta. Návštevník môže navštíviť iba jedného obyvateľa, ktorého má v úmysle navštíviť. Návštevník musí mať pri návšteve klienta, ktorý nemá COVID-19, rúško a rukavice, okuliare alebo ochranný štít, návleky, pokrývku hlavy a jedno rázový plášť.

- O každej návšteve sa vedie osobitný záznam, ktorý návšteva podpíše. Súčasťou je meranie teploty ako aj prehlásenie o cestovateľskej anamnéze a poučení.
- Do zariadenia **nemôžu** vstúpiť osoby:
  - ktoré sú podozrivými alebo potvrdenými prípadmi ochorenia COVID-19,
  - s pozitívnou cestovateľskou anamnézou,
  - ktoré boli v **kontakte s osobami s pozitívnou cestovateľskou anamnézou,**
  - ktoré boli v **kontakte s podozrivými a potvrdenými prípadmi ochorenia COVID-19**
  - s **prejavmi respiračného ochorenia, alebo/aj s horúčkou alebo/aj kašľom alebo/aj dýchavicou.**

- **Kontakty s rodinnými príslušníkmi** počas zákazu návštev budú mať **klienti** umožnené prostredníctvom telefonického a emailového spojenia:  
0911/661294 non-stop  
0911/661293 – sociálny úsek  
[senior@seniormartin.sk](mailto:senior@seniormartin.sk)  
a tiež prostredníctvom video hovorov v miestnosti na to určenej, imobilný klienti prostredníctvom tabletu priamo na lôžku.
- **Zákaz opustiť zariadenie** za účelom rodinných návštev, platí **pre klientov** počas zákazu návštev
- **Dočasné opustenie** zariadenia klientom je možné z dôvodu lekárskeho vyšetrenia v nemocniciach so sprievodom. Akútny zdravotný stav klienta sa bude konzultovať s obvodným lekárom a privolaním RZP. V prípade, že je potrebné odborné vyšetrenie, odborný zákrok, dohodne sa termín a vykoná sa poučenie sprievodnej osoby i klienta o dodržiavaní hygienicko-bezpečnostných opatrení /len v života ohrozujúcich prípadoch/.
- Zákaz nosenia potravín do zariadenia zo strany príbuzných, taktiež pranie prádla v čase karantény nie je povolené doma, pranie sa zabezpečuje pre všetkých klientov cestou zariadenia. Jedálny lístok je obohatený o desiatu a olovrant, strava bohatšia na ovocie a zeleninu.

Z: riaditeľ, zdravotná sestra, službukonajúci personál

## 2.2. Prijímanie nových klientov do zariadenia

- **Z prirodzeného domáceho prostredia**, po absolvovaní 14 dňovej preventívnej karantény na určenom karanténom mieste a po 12-tom dni preventívnej karantény absolvovaný test na COVID-19 s negatívnym výsledkom. O tom, že bude senior umiestnený informuje svojho obvodného lekára, ktorý v zdravotnej dokumentácii zaznamená tento údaj a plynie 14 dňová preventívna karanténa.
- **Zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti** po absolvovaní testu na COVID-19 výsledkom priamo v zariadení ústavne zdravotníckej starostlivosti s negatívnym výsledkom.

Z: riaditeľ

### 2.3. Zvýšené hygienické opatrenia

- Dôsledne vykonávať dezinfekciu - kľučiek, madiel, vypínačov, stolíkov, postelí, povrchov nábytkov, kuchynky, príborov, pohárov a všetkých plôch dezinfekčnými prostriedkami s virucídnym účinkom: Savo-origínal, Chlóramín, Sanytol, Krezosan a 5P niekoľkokrát denne a podľa potreby v zmysle dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku.
- Dezinfekciu germicídnym žiaričom vykonávať po 20.00 hod. v spoločenských priestoroch denne, po dobu 30 minút a taktiež na chodbách na každom poschodí, vstupný vestibul, priestory šatní zamestnancov. V izbách počas neprítomnosti klientov / aj prítomnosti klientov/ podľa potreby po dobu 30 minút počas celého dňa.
- Dôsledne vykonávať dezinfekciu pracovných plôch, telefónov, klávesníc, myší, monitorov.
- Úkony dezinfekcie evidovať do zošita – dezinfekcia a žiarenie alebo do tlačiva „Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia koronavírusu“ a potvrdiť ich výkon podpisom zamestnanca.
- Pravidelne a účinne vetrať vnútorné priestory zariadenia.

Z: zdravotná sestra, službukonajúci personál

### 2.4. Individuálna ochrana

- Denne merať telesnú teplotu bezkontaktným teplomerom a zistené hodnoty klientov zapisovať do dekurzného hárku a zamestnancov do knihy /zošita/ hlásenia:
  - **klientom** 2 x denne, po raňajkách a po večeri, priebežne počas dňa pri podozrení
  - **zamestnancom** pri vstupe do zariadenia na výkon služby a odchode z výkonu služby. Ak zamestnanec vykazuje známky ochorenia je povinný to oznámiť hlavnej sestre a opustiť pracovisko.
- Umývať si ruky často mydlom a teplou vodou, minimálne po dobu 20 sekúnd alebo požiť dezinfekčný prostriedok na báze alkoholu doporučeným postupom ( pred odchodom z domu, pri príchode do práce, po použití toalety, po prestávke a pri zmene pracovných činností, pred a po konzumácii jedla a nápojov, pred odchodom z práce a, pri príchode domov a po každom priamom kontakte s inou osobou).
- Nedotýkať sa očí, nosa, úst neumytými rukami.

- Dodržiavať respiračnú hygienu: zakrývať si nos ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zahodiť do koša, kašľať a kýchať do zhybu lakťa.
- Používať iba jednorazové papierové obrúsky.
- Vyhýbať sa kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky nádchy alebo chrípky.

Z: zdravotná sestra, službukonajúci personál

2.5. Preventívne hygienické opatrenia zavádzať operatívne do života zamestnancov i klientov osvetovou činnosťou: vyvesiť plagáty, zabezpečiť pre klientov nácvik základných hygienických zásad dezinfekcie rúk, apelovať na zodpovednosť a disciplínu v dodržiavaní opatrení a opakovať pravidlá, nacvičovať zručnosti.

Z: zdravotná sestra, sociálna pracovníčka

2.6. Klientom, ktorí nie sú v izolácii ani v karanténe zabezpečiť krátkodobý pobyt na čerstvom vzduchu s rúškom za výrazného obmedzenia sociálnych kontaktov, pre získanie psychickej a telesnej pohody /využívanie priestorov IV. a V. poschodia a priestranných terás/

Z: sociálna pracovníčka, službukonajúci personál

2.7. Vybavovanie neodkladných úradných záležitostí

- Úradná osoba ohlásí svoj príchod prostredníctvom zvončeka alebo telefónu.
- Úradná osoba komunikuje iba s personálom v priestoroch pred budovou zariadenia, účastníci sú povinní vybaviť sa rúškom a rukavicami a dodržiavať odporúčanú vzdialenosť 2 metre.
- Monitoring osôb vstupujúcich do zariadenia, ktoré majú výnimku, je založený na meraní telesnej teploty. Táto osoba musí mať všetky povinné ochranné pracovné pomôcky /rukavice, rúško, štít alebo okuliare, jedno rázový plášť, návleky a pokrývku hlavy/

Z: riaditeľ

## 2.8. Chrániť seba i okolie nosením **ochranného rúška**

- U chorej osoby rúško bráni šíreniu infekcie.
- U zdravej osoby rúško chráni pred infekciou.
- Všetci zamestnanci boli vybavený dostatočným počtom rúšok bavlnených o ktoré sú povinní starať sa – prať, žehliť ich /každé 4 hodiny/ a nosiť ich hlavne mimo pracoviska, na pracovisku, do vyčerpania zásob zamestnanci používajú jednorazové rúška.
- Klienti v priestoroch zariadenia nemajú povinnosť nosiť rúško /po dohode s vedením zariadenia nosenie rúšok ako prevencia/, povinnosť vzniká po opustení zariadenia za účelom pobytu na čerstvom vzduchu alebo potreby odborných vyšetrení.
- Klienti, ktorí to zvládnu prevádzajú nácvik správneho používania rúška, pranie a žehlenie rúška vykonáva personál /pomáha a kontroluje či tak klienti urobili, ak nie pomôže mu personál/

Z: každý jednotlivец/zamestnanec/klient

## **3. Personálne zabezpečenie prevádzky v núdzovom stave**

### 3.1. Sociálne opatrenia v čase šírenia korona vírusu

- Zamestnávateľ akceptuje OČR rodičom detí mladších ako 11 rokov z dôvodu uzatvorenia škôl a škôlok.
- Zamestnávateľ akceptuje PN, ak zamestnancovi jeho blízky s ktorým žije má podozrenie na ochorenie COVID – 19, alebo má cestovateľskú anamnézu.
- Zariadenie sociálnych služieb so svojou nepretržitou prevádzkou nemôže ponúknuť zamestnancom prácu z domu /okrem sociálnych pracovníkov/.
- V prípade, že nastane stav, že zamestnanci sa v kritickom počte nebudú môcť zúčastňovať pracovného procesu v dôsledku sociálnych opatrení alebo v dôsledku ochorenia COVID - 19 a ohrozí sa funkčnosť a existencia prevádzky, vtedy zamestnávateľ:
  - koordinuje postup v spolupráci s RÚVZ, obcou, VÚC ...
  - osloví dobrovoľníkov z radov - rodinných príslušníkov, občanov a študentov ošetrovateľstva a požiada ich
  - využije zamestnancov zo záložných tímov, zamestnancov z iných zariadení sociálnych služieb, nových žiadateľov o zamestnanie.

Z: riaditeľ



## 4. Sociálne služby počas krízového stavu bez vyhlásenia karantény

### 4.1. Monitorovať zdravotný stav klientov a zamestnancov

- Ak sa objavia príznaky s podozrením na koronavírus ako:
  - horúčka – viac ako 38 stupňov
  - kašeľ
  - dýchavičnosťslužbukonajúci personál je povinný kontaktovať zdravotnú sestru a riaditeľa, zdravotná sestra následne kontaktuje obvodného lekára a RÚVZ Martin.
- Klientovi s príznakmi sa ihneď nasadí rúško a vykonajú opatrenia podľa pokynov lekára a žiada sa jeho odvoz do nemocnice.
- Vrchná sestra organizuje vyšetrenie všetkých klientov a zamestnancov prevádzky, komunikuje s uvedenými inštitúciami
- Použitá bielizeň, obliečky, uteráky klienta s podozrením na koronavírus sa uloží v osobitnom igelitovom vreci červenej farby, označí sa ako „biohazard“ Pri manipulácii s bielizňou používať jednorazové rukavice, vydezinfikovať plochu, s ktorou prišlo prádlo do styku. Po manipulácii s bielizňou si umyť a vydezinfikovať ruky.
- Použité rúška, jednorazové vreckovky klienta s podozrením na koronavírus musí byť uložený v igelitovom vrecku, po naplnení ho treba zviazať, vložiť do ďalšieho vrečka, zviazať a vhodiť do kontajnera.
- Zamestnanec s príznakmi je povinný podstúpiť domácu izoláciu na 14 dní, poprípade ústavnú liečbu.
- Preventívne sa zariadenie uzavrie, klientov, u ktorých boli príznaky sa prevezú do izolácie, nikto zo zariadenia neodchádza ani neprichádza
- 14 dní karanténa v prevádzke, v prípade, že nákaza nebola potvrdená – nariadi RÚVZ
- V prípade potvrdenia nákazy presunutie nakazenej osoby do karanténnej zóny /suterén budovy, cvičebná miestnosť/

### 4.2. Dôležité telefónne linky

- obvodný lekár MUDr. Andrea Remišová 0915/881174
- RÚVZ Martin [koronapodnety@uvzsr.sk](mailto:koronapodnety@uvzsr.sk)
- RÚVZ so sídlom v Martine, call centrum: 0910/770754, 0910/187754, 09110/185754
- Vyšetrenie COVID 19 – 0902/740766
- RÚVZ SR 0917 222 682

#### 4.3. Obmedzovať sociálny kontakt v komunite zariadenia

- R, O, OL, V, podávať klientom v spoločenskej miestnosti za dodržania sociálneho dištancu
- terapeutické aktivity realizovať v malých skupinkách (2-3) spoločenské hry, záujmové a kreatívne činnosti – individuálne.
- odporúča sa sledovať rádiové a televízne vysielanie na izbách, poprípade v spoločenských miestnostiach za dodržania sociálneho dištancu 1,5 m – 2 m medzi osobami.
- nebudú sa vykonávať fakultatívne služby – kaderník, pedikér.
- sociálne služby v pobytovej forme poskytovať v primeranej kvalite, intenzívnejšia individuálna práca s klientom. Zabezpečené kontakty klientov s rodinných príslušníkmi cez video hovory.

#### 4.4. Zabezpečiť dostatočné množstvo materiálu aspoň na 1 mesiac

- liekov pre klientov
- trvanlivých potravín- zostaviť krízový jedálny lístok
- čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, igelitových vriec
- jednorazových papierových utierok
- OOP: jednorazových rukavíc, rúšok bavlnených i jednorazových
- finančnej hotovosti do výšky finančného limitu pre potreby platby v hotovosti.

Z: riaditeľ, zdravotná sestra, službukonajúci personál

### **5. Sociálne služby počas krízového stavu s vyhlásením karantény**

#### 5.1. Vytvoriť izolačnú miestnosť pre klientov

- Izolačnú miestnosť je potrebné vytvoriť pre klientov z dôvodu:
  - podozrenia z nákazy COVID-19 pri úzkom kontakte s chorým na COVID - 19
  - podozrenia z ochorenia na COVID-19
  - ochorenia na COVID-19.
- Izolačná miestnosť sa viditeľne označí a pre ďalších klientov je neprístupná.
- Ak sa u klienta potvrdí ochorenia na COVID-19 a kapacita nemocníc bude preplnená, bude mu zabezpečená domáca izolácia v zariadení:

- pre potreby domácej izolácie bude vyčlenená dvojposteľová izba na krátkodobú izoláciu

- Vzhľadom na obmedzené priestorové možnosti zariadenia, ako i skutočnosť, že zariadenie sociálnych služieb iba zabezpečuje zdravotnícku starostlivosť, **budeme trvať na prevoze** klienta, u ktorého sa ochorenia na COVID-19 potvrdí, do ústavného zdravotníckeho zariadenia na hospitalizáciu, kde mu bude poskytnutá adekvátne zdravotnícka starostlivosť.
- Pred prevozom chorého klienta do zdravotníckeho zariadenia je potrebné nachystať ZKP, lieky a všetky dôležité údaje pre pohotovosť informovanie lekára.
- **Karanténa objektu sa vyhlási na základe rozhodnutia RÚVZ.**
- Vytvoria sa „korona“ tímy
- Budú informovaní rodinní príslušníci klientov s pozitívnym testom COVID-19, zotrvá sa s nimi v telefonickom kontakte, e-mailovom kontakte

Z: krízový štáb

5.2. Príprava na zaistenie prevádzky na obdobie 14 dní počas karantény a následne počas karantény...

- Sú vytvorené 2 pracovné tímy, so súhlasom zamestnancov, ktoré budú zabezpečovať prevádzku 24/7 po dobu 14 dní.
- Poskytovanie služby v infikovanom priestore – karanténnej zóne pre COVID-19 /izolačný priestor/ poskytované s obmedzením kontaktu s ostatnými oddeleniami /poschodiami/
- Zabezpečenie prania bielizne – oddelená cesta v karanténnej zóne
- Zabezpečenie nevyhnutných nákupov tak pre klientov ako aj pre zamestnancov v karanténnej zóne oddelenou cestou
- Nariadené hygienicko-epidemiologické opatrenia budú vykonávané v určitých intervaloch a budú kontrolované.
- Stav klientov /ako aj zamestnancov/ v karanténnej zóne bude priebežne monitorovaný a zapisovaný
- V prípade potreby bude kontaktovaný psychológ alebo supervízor s informáciou, že budú využité jeho online konzultácie, kňaz
- Krízový štáb sa pravidelne stretáva, monitoruje situáciu a priebežne ju vyhodnocuje, snaží sa o upokojenie situácie v zariadení, ktorá bude /je/ neštandardná
- Počas trvania ohniska sa bude vykonávať priebežná a po ukončení záverečná ohnisková dezinfekcia
- Príjem nových klientov nie je povolený až do zániku ohniska.

- Sociálne služby sú obmedzené iba na základnú podporu: hygiena, strava, podávanie liekov, upratovanie, pranie.
- Klienti sú najmä na izbách, preferuje sa televízia, rozhlas, vychádzky v areáli individuálne, najviac vo dvojici.
- Terapeutické aktivity sa nevykonávajú.
- Strava sa klientom podáva na izbách.
- Spolupráca so zriaďovateľom, telefonicky podaná informácia o situácii, podaná žiadosť o bezodkladné dodanie ochranných prostriedkov, rukavíc, ochranných oblekov, okuliarov.
- Priebežné podávanie informácií RÚVZ Martin

Z: krízový štáb, krízový tím

### 5.3. Reprofilizácia lôžok

- Karanténa malého počtu klientov bude prebiehať v na to určenej „izolačnej“ izbe, pri väčšom počte miestností v prízemí s väčšou rozlohou, dobrým prístupom pre personál ako aj výdaj stravy, samostatný výťah až ku karanténnej miestnosti. V prípade veľkého počtu chorých klientov, by boli v karanténe aj klienti zdraví.
- V prípade úmrtia prijímateľa sociálnych služieb kontaktovať pohrebnú službu – oddelenou cestou v karanténnej zóne uskutoční vývoz zosnulého
- Pri úmrtí väčšieho počtu klientov na COVID – 19 priamo v zariadení a pri zlyhaní pohrebnej služby, budú mŕtve telá uložené do priestorov vyčlenenej kúpeľne.

Z: krízový štáb

### 5.4. Postup pri starostlivosti o infikovaného klienta

- Izolačná miestnosť bude viditeľne označená, v miestnosti bude zriadená dezinfekčná zóna a uzatvárateľná nádoba na použité OOP
- Prípravu materiálu a pomôcok si zabezpečí opatrovateľský personál pred vstupom do izby
- Úprava prostredia klienta sa bude zabezpečovať obsluhujúcim personálom podľa potreby
- Vstup do izolačnej miestnosti bude pre personál umožnený iba za predpokladu, že má všetky OOP: rukavice, rúško, štít, čiapku, jedno rázový plášť (kombinézu, iný plášť...), návleky na obuv.

- Výstup z izolačnej miestnosti personál zrealizuje po prevedení obslužných úkonov, pred dverami si personál kontaminované jednorazové OOP uskladní do igelitového vrečka, zviaže, hodí do nádoby pre odpad s vekom, vydezinfikuje ruky, vyjde z izby vydezinfikuje si s asistenciou kombinézu.
- Po ukončení zmeny sa personál osprchuje, pracovný odev zviaže do plastového vreca a odloží do priestoru pred budovou na vypratie.

Z: krízový tím

#### 5.5. Priestory pre oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov pracujúcich s klientmi v karanténe

- Vhodným priestorom pre oddych zamestnancov starajúcich sa o klientov v karanténnej zóne bude miestnosť denného stacionára, pre jedného zamestnanca bude zabezpečená jednoposteľová váľanda. Opatrovateľka po nočnej zmene bude oddychovať na váľande.
- Miesta pre odpočinok budú vybavené paplónom, vankúšom, dekou, posteľnou bielizňou, uterákom.
- V priestoroch „mužskej“ šatne budú mať zamestnanci svoj civilný a pracovný odev uložený na 7 dní, pranie šatstva bude zabezpečené v práčovni.

Z: krízový štáb

#### 5.6. Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov, ktorí pracujú s klientmi, ktorí nie sú v karanténe

- Vhodné priestory pre oddych zamestnancov bude spoločenská miestnosť zariadenia na II. a V. poschodí budovy vybavená 4 polohovacími kreslami pre 4 zamestnancov a 2 rozkladacími pohovkami na IV. a V. poschodí. Opatrovateľka po nočnej zmene bude oddychovať v priestoroch V. poschodia.
- Miesta pre odpočinok budú vybavené paplónom, vankúšom, dekou, posteľnou bielizňou, uterákom.
- V priestoroch „ženskej“ šatne budú mať zamestnanci svoj civilný a pracovný odev uložený na 7 dní, pranie pracovného šatstva bude zabezpečené v práčovni.

Z: krízový štáb

### 5.7. Zaistenie stravy

- Strava pre potreby zariadenia bude zaistená dodávateľsky.
- Je zostavený týždenný krízový jedálny lístok.
- Várnice od dodávateľa sa dezinfikujú pred vstupom do budovy

Z: krízový tím

### 5.8. Manipulácia s bielizňou

- Znečistená bielizeň a ošatenie sa ukladá do igelitových vriec a odnáša do priestorov suterénneho skladu v budove zariadenia. Odtiaľ sa prevezme, odnesie do práčovne, vyperie, vyžehli 3x týždenne /pondelok, streda a piatok/.
- Čistá bielizeň a šatstvo sa prinesie do chodby budovy zariadenia, odkiaľ ju následne prevezme zodpovedný personál, koše s prádlom vydezinfikuje parným strojom, nechá pôsobiť, vyvezie do miestnosti určenej k rozdeleniu prádla, tu prádlo rozdelí, roznesie po poschodiach a uloží do zhodov s čistým prádlom a do skriň klientov.
- Špinavú bielizeň prevezme personál práčovne a vyvezie.

Z: výdaj kuchyne

### 5.9. Manipulácia s odpadmi

- Biologický odpad (jednorazové OOP, inkontinenčné pomôcky...), bude uskladnený v plastových vreciach a oddelenou cestou umiestnený pred karanténou zónou budovy.
- Komunálny odpad bude uskladnený vo vreciach a ním budú plnené kontajnery.
- V prípade kolapsu odvozu odpadu odpad v nádobách alebo vreciach sa bude skladovať na vyhradenej ploche /parkovisku/ pri zadnej bráne karanténnej zóny.

Z: krízový tím

### 5.10. Podpora prijímateľov a zamestnancov sociálnych služieb

- Komunikácia musí byť jasná, zrozumiteľná, adresná.

- Opakovanie a tréning hygienických a bezpečnostných opatrení musia byť pravidelné.
- Porady so zamestnancami a stretnutia s klientmi musia byť kratšie a častejšie.
- Pomoc rodine v kontaktoch s príbuzným, našim klientom musí byť ústretová ale bezpečná.
- Pomoc zorientovať sa klientom v informáciách musí byť v rovnováhe s ich potrebou pre ich život (odbúravať stres, strach).
- Smerovanie v práci musí viesť k pomoci, nie k sebaobetovaniu, treba myslieť na svoje hranice.
- Psychohygiena je dôležitá na uvoľnenie stresu – zastaviť sa a správne dýchať, odreagovať sa, vyroznávať sa z negatívnych pocitov, z únavy, nájsť si spriaznenú dušu.
- Ocenenie seba, svojich kolegov napomáha k dosiahnutiu pocitu radosti z vykonanej práce.

## 6. Opatrenia hospodárskej mobilizácie

- *Členovia krízového štábu*: riaditeľ, zdravotná sestra 1, sociálna pracovníčka 1 a opatrovatelka 1, *členovia krízového tímu* sociálne pracovníčky 2, opatrovatelky, upratovačky 2, výdaj stravy 2, zdravotný asistent 1 a zdravotná sestra 1 - počas karantény objektu zotrúvajú v uzatvorenom objekte zariadenia 24/7, pričom je v predstihu zabezpečené oboznámenie zainteresovaných s odporúčaniami pre pobyt v zariadení počas vyhlásenia karantény.
- Zariadenie Senior Martin, n.o. bol určený MPSVR SR od 14. apríla 2020 ako **subjekt hospodárskej mobilizácie** s povinnosťou zabezpečiť plnenie sociálneho opatrenia najmä:
  - riešiť situáciu s výpadkami zamestnancov,
  - zabezpečiť dodržiavanie všetkých preventívnych opatrení a výkon ošetrovateľských úkonov /vrátane karantény novo prijímaných prijímateľov sociálnych služieb/,
  - plniť ochranné preventívne opatrenia a zabezpečovať ochranné pracovné pomôcky ako aj ochranné pomôcky pre prijímateľov sociálnej služby,
  - žiadať zabezpečenie ochranných pomôcok na VÚC.

Ďalej platí povinnosť poskytovať, vykonávať a zabezpečovať poskytovanie odborných, obslužných a ďalších činností v rozsahu vymedzenom zákonom o sociálnych službách pre ZPS, ZOS a DS.

- všetkým zamestnancom zariadenia sociálnych služieb pre seniorov Senior Martin, n.o sa ukladá pracovná povinnosť a zákaz uplatnenia práva na štrajk.

Z: Krízový štáb, krízový tím

Mgr. Idka Čipkalová  
riaditeľ Senior Martin, n.o.